



# 晋江安海职业中专学校

## 专业建设—人才培养方案

### 会计事务专业人才培养方案 (2026 修订稿)

# 编制说明

## 一、编制依据

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，依据《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）（职教二十条）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成〔2015〕6号）、《专业教学标准（2025年修订）》《教育部等九部门关于印发〈职业教育提质培优行动计划〉（2020—2023年）的通知》（教职成〔2020〕7号）、《教育部关于印发职业教育专业目录（2021年）》（教职成〔2021〕2号）、《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》（教职成〔2019〕6号）、《职业教育专业简介（2022年修订）》《中等职业学校专业教学标准》《中等职业学校公共基础课程标准》《职业院校专业实训教学条件建设标准（职业学校专业仪器设备装备规范）》《职业院校教材管理办法》等文件精神，根据《福建省人民政府办公厅关于深化产教融合推动职业教育高质量发展若干措施的通知》（闽政办〔2020〕51号）、《福建省教育厅等七部门关于印发福建省职业教育改革工作方案的通知》（闽教职成〔2019〕22号）、《福建省高水平职业院校和专业建设计划实施方案》（省级“双高计划”）和《泉州市人民政府办公室关于印发泉州市“十四五”战略性新兴产业发展专项规划的通知》，结合福建省职业技术教育中心《关于开展2026年全省职业院校专业人才培养方案制订与实施情况检查评价工作的通知》要求，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、服务和融入新发展格局，构建人才自主培养体系，加强拔尖创新人才培养要求，制定我校2026级会计事务专业人才培养方案。

## 二、办学特色

会计事务专业立足区域产业优势，紧跟晋江民营经济、中小工贸企业财税行业发展需求，动态优化调整人才培养方案，构建了“产教融合、德技并举、地域赋能”的特色办学模式。

专业以本地制造业、商贸服务业中小企业财会岗位需求为导向，优化完善课程体系，深耕财务会计核算、税费申报缴纳、成本管控、财税电算化、财务数据分析等核心专业技能；同步融入课程思政与地域文化教学，结合晋江民营经济发展特色、本地企业财务管理特点融入日常教学，将行业合规准则、诚信从业理念及本土企业经营文化转化为教学资源，在实操教学与项目实训中涵养学生诚信敬业、严谨务实的职业素养，筑牢学生职业发展根基。

学校配套建设会计电算化实训室、财税模拟实训室、综合账务工作室等专业化教学场地，推行“真题实做、岗课同步”教学模式，引入本地小微企业真实账务处理、纳税申报等实操项目进课堂，让学生在积积累真实岗位实操经验，熟练掌握财务软件、报税系统操作及全套财会工作流程，实现专业技能与企业岗位需求无缝衔接。

专业深化校企协同育人机制，与本地财税服务公司、优质工贸企业、商贸企业共建校外实训基地、共享行业师资与实训资源；同时兼顾升学与就业双向培养路径，一方面夯实学生文化课与专业课基础，助力学生对口升学深造；另一方面面向市场培养兼具专业功底、实操能力、职业操守的复合型财会人才。专业深耕校本化人才培养模式，地域适配性强、专业辨识度高，着力打造具备区域影响力的优质会计事务专业品牌。

# 目录

一、专业名称及代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
五、培养目标与培养规格.....	3
(一) 培养目标.....	4
(二) 培养规格.....	5
六、课程设置及要求.....	6
(一) 公共基础课.....	6
(二) 专业技能课程及实习实训.....	9
七、教学进程总体安排.....	12
(一) 基本要求.....	12
(二) 教学安排进度表.....	13
八、实施保障.....	16
(一) 师资队伍.....	16
(二) 教学设施.....	18
(三) 教学资源.....	19
(四) 教学方法.....	19
(五) 学习评价.....	20
(六) 质量管理.....	21
九、毕业要求.....	21

# 会计事务专业人才培养方案（修订稿）

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

## 二、入学要求

初级中等学校毕业或具备同等学力

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(73)
所属专业类（代码）	财政税务类（7301）
对应的行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	2-06-03 会计专业人员 2-06-05 税务专业人员
主要岗位类别（或技术领域）	税务登记岗位、纳税申报岗位、税收筹划岗位 会计核算类岗位、财务管理类岗位 收银员、财经文秘等各类需要税务专业知识背景的工商管理类岗位
职业资格证书或技能等级证书	用友会计软件专业技能证书 企业财务与会计机器应用证书 业财一体信息化应用证书 智能财税职业技能证书

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业以服务发展、促进升学、提升就业能力为导向，坚持立德树人、德技并修，注重学用相长、知行合一，培养与现代社会要求相适应，理想信念坚定，德、智、体、美、劳全

面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，严谨务实的工作作风，健康阳光的心理品质，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

## （二）培养规格

### 1. 素质要求

（1）具有良好的思想道德和职业道德，吃苦耐劳，爱岗敬业，责任心强，具备学习能力和方法；

（2）具有积极的职业竞争和服务意识，能自觉遵守行业法规、规范和企业行业生产管理规定；

（3）工作参与意识强，具备自信心，身心健康，具有良好的心理承受能力；

（4）具有基本的科学与人文素养，具备一定的文化基础及对新知识、新技术的学习能力；

（5）具备较强的合理安排任务与及时采取措施解决问题的能力，并形成时间管理的能力；

（6）具备规划职业生涯的能力，形成正确的职业观、就业观和诚信意识；

（7）掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

（8）掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好；

（9）树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚；

### 2. 知识要求

（1）掌握中等职业教育所必备的文化基础知识、政治理论知识和社会科学知识，达到中等职业学校学业水平的基本要求；

（2）具备扎实的现行税制、纳税筹划、纳税申报、纳税管理、会计核算等专业知识，并考取相关的智能财税职业技能证书（初级）、会计专业技术资格证书（初级）等；

（3）掌握财政、统计、金融等与税收相关的理论知识，及时更新因税收政策变动而需

要更新的知识；

(4) 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识；

(5) 掌握企业管理、财务管理以及市场营销、计算机操作等方面的专业相关知识，考取相关专业等级证书。

### 3. 能力要求

(1) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；

(2) 掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；

(3) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(4) 掌握财税金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；

(5) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

(6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力；

(7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力；

(8) 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；

(9) 具有终身学习和可持续发展的能力。

## 六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业（技能）课等。

公共基础课包括思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、体育与健康、艺术等课程。

专业（技能）课包括专业核心课、专业技能课和专业选修课等。

### （一）公共基础课

序号	课程名称	课程目标及主要教学内容及要求	参考学时
1	思想政治课程（中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治）	<p>通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养。根据《中等职业学校思想政治课程标准》（2020版）开设。</p> <p>1. 中国特色社会主义：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p> <p>2. 心理健康与职业生涯：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。</p> <p>3. 哲学与人生：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬实践。行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。</p> <p>4. 职业道德与法治：着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。</p>	240
2	语文	<p>中等职业学校语文课程是各专业学生必修的公共基础课程，其任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。</p>	200

3	数学	<p>中等职业学校数学课程是中等职业学校各专业学生必修的公共基础课程，承载着落实立德树人根本任务、发展素质教育的功能，其任务是使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p>	240
4	英语	<p>中等职业学校英语课程是各专业学生必修的公共基础课程，兼有工具性与人文性。其任务是在义务教育基础上帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。</p>	240
5	信息技术	<p>根据《中等职业学校信息技术课程标准》（2020版）开设，注重培养符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力，培养学生根据工作需要利用 OFFICE 软件制作电子文档、电子演示文稿的能力，以及利用电子表格软件进行数据分析与处理的能力。</p>	120
6	人工智能通识	<p>根据教育部基础教育教学指导委员会正式发布《中小学人工智能通识教育指南（2025年版）》开设本课程，构建分层递进、螺旋上升的中小学人工智能通识教育体系，培养学生适应智能社会的核心素养。通过知识、技能、思维与价值观的有机融合，形成四位一体的人工智能素养，培育科技创新思维、批判性思维、人机协作能力、人工智能素养及社会责任意识。</p>	40
7	体育与健康	<p>根据《中等职业学校体育与健康课程标准》（2020版）开设，并与专业实际和行业发展密切结合，注重培养学生掌握基本运动技能，增强体质，全面提升学生综合素质，使学生形成良好的意志品质，促进学生的心理健康。</p>	200

8	历史	根据《中等职业学校历史课程标准》（2020版）开设中等职业学校历史课程是各专业学生必修的公共基础课程。本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。	80
9	艺术	根据《中等职业学校艺术课程标准》（2020版）开设，并与专业实际和行业发展密切结合，注重培养学生掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，增强学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美情趣。	40

## （二）专业技能课程及实习实训

### 1. 专业基础课

序号	课程名称	课程目标及主要教学内容及要求	参考学时
1	会计基础	了解会计工作的基本过程；掌握会计基础工作的相关知识和会计处理方法；能初步应用会计知识的基本技能，完成企业会计岗位的实际工作任务，达到会计从业的基本要求。	160
2	会计基础模拟实训	会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。	60
3	经济法基础	会计专业必修的专业课，也是学生毕业后考初级会计职称的必修课，学生通过本课程的学习，能够熟悉与会计工作有直接联系的会计法律制度、金融法律制度、税收法律制度为今后在工作中知法、懂法、守法奠定良好的基础。	60
4	税收基础	了解企业现行税费体系与基本法律规定；能进行增值税、消费税、所得税及相关税费的计算与申报；会处理企业税务登记，发票管理、纳税申报及缴纳等办税业务。	80

5	电子票据技术	了解电子票据技术的发展历程、基本概念和特点；掌握电子票据的流转方式、签发与确认、应用场景等实践应用知识；了解电子票据与传统票据的比较，包括优缺点、挑战等；掌握电子票据的安全性及保密性，并了解相关保护策略；能够深入掌握电子票据技术和应用实践并进行思考和反思。	40
6	管理学基础	掌握管理学的基本概念和理论，包括管理的定义、功能和过程。课程要求学生学会运用科学的决策方法，理解并能够设计有效的组织结构，掌握领导技巧以激励团队，实施有效的控制机制以确保目标达成，并培养创新思维以适应不断变化的商业环境。通过这些教学内容，学生将具备基本的管理知识和技能，为未来的职业发展打下坚实基础。	300
7	经济学基础	深入理解需求与供给、均衡价格形成机制，分析消费者行为和选择，掌握企业生产成本的计算与控制，以及不同市场结构对经济活动的影响，培养学生对经济理论的理解和应用能力。通过这些内容的学习，学生将能够运用经济学原理分析现实经济问题，为未来从事财经商贸工作打下坚实的基础。	300

## 2. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标及主要教学内容及要求	参考学时
1	出纳与资金管理	认识企业出纳岗位业务流程；会现金管理、银行存款管理、国内票据结算、国内支付结算、银行借款办理、柜台收银业务等业务技能。具备出纳员业务技能。	40
2	企业会计实务	掌握小企业会计岗位工作的相关知识及业务员办理流程；能运用小企业会计岗位的基本技能完成小企业岗位的日常工作。重点掌握各类经济业务的会计核算方法，具备筹资、工资、往来、财产物资、财务成果、报表编制的核算与管理能力，达到小企业财务会计岗位知识与能力要求。	80

3	税费核算与智能申报	掌握税收法律知识，运用增值税发票税控开票软件、国家税务总局电子税务局和增值税发票综合服务平台，根据业务信息，完成各类型发票的开具、完成增值税、企业所得税、城建税及附加税费等税种的核算，正确填报申报表及附列资料，完成纳税申报与税款缴纳。	80
4	财税代理服务	通过分析不同行业企业的账务实例，让学生系统掌握代理记账的全流程，包括资料收集、票据管理、会计核算、税务申报及凭证整理等关键环节。通过实践操作和案例分析，强化学生对财税代理服务的理解和应用，以增强其岗位适应能力和专业技能。	40
5	会计信息系统应用	了解会计信息系统的基本知识、基本原理；理解会计软件的基本概念、功能结构、处理流程；会总账系统、会计报表、财务分析、工资核算和固定资产核算、应收应付系统、购销存系统的应用操作技术；能利用通用会计核算软件处理基本的会计核算业务。	40
6	会计信息系统运营服务	掌握会计信息系统实施的基本步骤和主要工作内容。能够合理设置会计信息化软硬件环境，正确安装会计软件。掌握企业主要经济业务流程、部门管理职责调研与数据整理方法。能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入。能够处理会计信息系统日常运行中的常见问题。	20
7	财务数据分析	掌握数据管理的基础知识和素养，能够熟练运用数据分析工具。理解资产负债表和利润表的结构，分析主要报表项目的趋势变动，掌握财务指标的计算方法。能进行财务指标的行业对比分析，以评估企业所在行业。	120

### 3. 专业拓展课

序号	课程名称	课程目标及主要教学内容及要求	参考学时
1	成本会计	了解成本核算的含义、对象、内容和工作组织、成本核算的基本要求和一般程序；掌握企业在生产过程中直接材料费用核算，直接人工费用核算，折旧费和其他费用核算，辅助费用核算，制造费用核算，损失性费用核算和生产费用在完工产品与在产品之间分配核算；掌握产品成本的计算方法和企业成本报表的编制和分析等内容。	80

2	Excel 在会计中的应用	熟悉常用 Excel 函数功能，能利用 Excel 电子表格进行数据计算、统计分析、报表编制等财务活动。	60
3	用友会计软件应用	掌握账套创建、操作员设置及权限分配，熟悉系统初始化流程；掌握总账系统操作，能进行辅助核算管理，报表管理，掌握财务报表生成方法，工资与固定资产管理等。能熟练操作用友软件完成建账、日常账务处理及月末结账、财务报表编制，并具备财务数据分析能力；通过上机实操考核，确保具备企业会计电算化实务技能。	40
4	1+X 技能证书	了解并掌握有关 1+X 技能等级证书的相关知识和技能，通过书证融通的培训学习考取相关技能等级证书	100

#### 4. 素质拓展课程

序号	课程名称	课程目标及主要教学内容及要求	参考学时
1	入学教育与军训	增强学生国防观念，培养学生合作意识，使学生学会感恩、学会生存，学会服从，提高学生思想政治觉悟，激发学生爱国热情，增强学生组织纪律观念，培养学生艰苦奋斗的作风，树立良好的精神风貌，提高学生的综合素质。	集中 1 周 (56 学时)
2	劳动教育	本课程按照《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》中“结合实习实训强化劳动教育，明确劳动教育时间，弘扬劳动精神、劳模精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动”的指示要求开设，第周二下午第三节时间进行劳动教育，主要负责教学区的保洁工作，通过切身体验，培养学生劳动意识，尊重并崇尚劳动。养成设身处地为他人着想、尊重他人劳动成果、懂得感恩等良好习惯。	20
3	校内技能实训	本实训是中等职业学校会计事务专业的一门专业实践课。它的任务是：通过学生对仿真会计资料的演练和操作，增强其对所学专业知识的理解和感性认识，使学生掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能；具有中初级会计专门人才所必备的会计实践能力；提高学生分析和解决实际问题的能力；缩小会计理论知识与实际应用的差距，增强学生的就业能力。	180
4	毕业（岗位）实习	到企业岗位实习是在基本完成校内教学课程之后，到企业现场直接参与工作过程，综合运用本专业所学的知识	420

		和技能，以养成正确劳动态度，完成一定的工作任务，进一步掌握工作方法，为将来就业奠定基础的一种实践教学形式。通过在企业相关工作岗位的实习，使学生学以致用，达到学中做、做中学的目标，并为以后的工作打下基础。	
--	--	---	--

## 七、教学进程总体安排

### （一）基本要求

本方案适用三年制专业，每学年 40 周，平均每周 30-32 学时（含复习考试、社会实践、军训、劳动教育、实习等）。3 年总学时数：3800 左右，根据各部门实际情况自行确定课程开设顺序和周课时安排。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业（技能）课学时约占总学时的 2/3，课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

### （二）教学安排进度表

课程类型	序号	课程名称	课程属性必修	课程类别	总课时		建议教学安排（周课时）							
				A理论			课程学分	理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年
				B理论+实践	1学期	2学期				3学期	4学期	5学期	6学期	
				C实践	1学期	2学期				3学期	4学期	5学期	6学期	
公共基础课	1	中国特色社会主义	必修	A	2	40		2						
	2	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本		A	1	20		1						
	3	心理健康与职业生涯		A	3	60			3					
	4	哲学与人生		A	3	60				3				
	5	职业道德与法治		A	3	60					3			
	6	语文		A	10	200		2	2	3	3			
	7	数学		A	12	240		3	3	3	3			
	8	英语		A	12	240		3	3	3	3			
	9	信息技术基础		B	6	60	60	3	3					
	10	人工智能通识	选修	B	2	20	20	1	1					
	11	体育与健康		C	10		200	2	2	2	2	2		
	12	历史		A	4	80		1	1	1	1			
	13	艺术		B	2	20	20						2	
	14	劳动教育	选修	A	1	20		1						
	15	中华优秀传统文化	选修	A	1	20			1					
	16	职业发展与就业指导			1	20							1	
	17	创新创业			2	40							2	
		小计			75	1200	300	19	19	15	15	7	0	

专业 基础课	1	会计基础	必修	B	8	100	60	5	3				
	2	会计基础模拟实训		C	3		60			3			
	3	经济法基础		B	3	20	40				3		
	4	税收基础		B	4	20	60					4	
	5	电子票据技术		B	2	20	20	2					
	6	管理学基础		B	15	160	140	3	4	4	4		
	7	经济学基础		B	15	160	140	3	4	4	4		
		小计			50	480	520	13	11	11	11	4	0
专业 核心课	1	出纳与资金管理	必修	B	2	20	20					2	
	2	企业会计实务		B	4	20	60			4			
	3	税费核算与智能申报		B	4	20	60					4	
	4	财税代理服务		B	2	10	30					2	
	5	会计信息系统应用		B	2	20	20			2			
	6	会计信息系统运营服务		B	1	10	10				1		
	7	财务数据分析		B	6	20	100				2	4	
		小计			21	120	300	0	0	6	3	12	
专业 拓展课	1	成本会计	选修	B	4	20	60					4	
	2	Excel在会计中的应用		B	3	30	30				3		
	3	用友会计软件应用		B	2	20	20		2				
	4	1+X课证融通		B	5	20	80					5	
			小计			14	90	190	0	2	0	3	9

实习 实训	1	校内技能实训	必修	C	30		180						30
	2	毕业实习		C			420						
		实习实训小计			30	0	600	0	0	0	0	0	30
总学时数					190	1890	1910	32	32	32	32	32	30

统计	课型	课时	占总学时比例
	公共基础课	1500	39.47%
	专业（技能）课	2300	60.53%
	理论	1890	49.74%
	实践	1910	50.26%
	必修课	3640	95.79%
	选修课	380	10.00%

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

会计事务专业按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构合理。

围绕会计事务专业核心技术打造教学团队，培养专业带头人和专业教师、兼职教师，提升团队教学能力、社会服务能力，以良好的制度环境、文化氛围和评价机制推进师资队伍建设。专任教师应具有中等职业学校教师任职资格；了解行业发展需求，熟悉企业情况；关注学生发展；对本专业课程有全面了解，熟练掌握系统的财会税收知识；具备良好的语言表达能力和知识传授能力；良好的师德和终身学习能力；具有一定的实践经验。专业实训实习应配备实训实习指导教师。实训实习指导教师应具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。可聘请企业具有丰富经验的业务骨干人员承担。目前我校会计事务专业专任教师 22 人，其中：高级讲师 6 人，占比 27%；双师型教师 11 人，占比 50%；注册会计师 4 人、高级会计师 1 人、中级会计师 2 人、泉州市会计事务专业带头人 1 人、泉州市优秀双师 1 人。

通过落实教师在职进修和进企业实践制度，开展专业建设、课程建设和校企合作项目等途径，实现“双师型”专业教学团队建设与人才培养模式相结合，教师的专业理论水平提高与实践技能提高相结合，校内培养和校外培养相结合，提升教师教学专业能力。

序号	教师姓名	性别	学历	所学专业	职称	技能情况	从事本学科工（教）龄	专/兼职
1	翁天妙	男	本科	会计	高级讲师	注册会计师	33	专职
2	许有琴	女	本科	会计	高级讲师	注册会计师、泉州市专业带头人	30	专职
3	杨怡鑫	男	本科	会计	高级讲师	中级会计师	28	专职
4	苏金钗	男	本科	会计	高级讲师		27	专职
5	黄嫣嫣	女	本科	会计	高级讲师	中级会计师、晋江市骨干教师	24	专职
6	王雅妮	女	本科	财务管理	高级讲师	泉州市优秀双师	16	专职
7	张金兰	女	本科	财务管理	讲师		15	专职
8	陈晓琳	女	本科	财政学	助理讲师		16	专职
9	许月理	女	本科	会计	助理讲师		9	专职
10	李枕茹	女	本科	会计	助理讲师		3	专职
11	谢杭宏	女	本科	会计	助理讲师	助理会计师	3	专职
12	陈静妮	女	本科	经济学	市合同		7	专职
13	黄晓艳	女	本科	会计	市合同		9	专职
14	施舒怡	女	本科	会计	市合同		3	专职
15	朱玮瀚	女	本科	会计	市合同		3	专职
16	汪汉	男	本科	会计	市合同		6	专职
17	黄婷婷	女	本科	财务管理	市合同	中级会计师	4	专职
18	梁珊珊	女	本科	会计	市合同	助理会计师	3	专职
19	朱雅珍	女	本科	财会教育	市合同		4	专职
20	柯建明	男	本科	会计学	外聘	注册会计师	8	兼职
21	许晓峰	男	本科	财务管理	外聘	高级会计师	5	兼职
22	邱永生	男	本科	农牧业经	外聘	注册会计师	5	兼职

				济管理				
--	--	--	--	-----	--	--	--	--

## (二) 教学设施

实训实习环境要具有真实性或仿真性，与企业的真实工作情境相一致，具备实训、教研及展示等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地应满足岗位技能实训和综合技能实训的要求，必须建设专业必备实训室和专业（技能）方向必备实训室，校外实训基地应满足专业教学要求。实训实习设备配置应不低于教育部关于《中等职业学校设置标准》的基本要求。

### 1. 校内实训

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量（台）	工位
1	会计、税收实训室	计算机	120 台（2 间教室）	120
		T3 财务软件	1 套	
		电子报税系统	1 套	
		投影设备	2 套	
		教学白板	2 套	
2	会计信息系统实训室	计算机	60 台	60
		T3 财务软件	1 套	
		会计信息系统理实一体化软件	1 套	
		投影设备	1 套	
3	财会商圈实验室	计算机	60 台（1 间）	60
		商圈财务综合实训系统	1 套	
		投影设备	1 套	
4	模拟商务（沙盘）实训室	计算机	25 台	25
		投影设备	1 套	
		数智企业经营管理沙盘系统	1 套	
5	智能财税培优教室	计算机	15 台	15
		智能财税基本技能软件	1 套	
		投影设备	1 套	

说明：主要设施设备及数量按照标准班 50 人+/班配置。

## 2. 校外实训基地

加强校企合作、工学结合运行机制建设，与企业合作开展订单班培养和现代学徒制学徒班培养，订单班和学徒班学生按培养要求安排到订单企业岗位实习及就业；与企业建立校外实习实训基地，并分批分次安排学生到企业进行岗位实习。按照校企合作要求，学生到企业岗位实习的岗位与所学专业对口对接，主要的岗位有会计助理、审计助理、税务助理、出纳员、财经文员、仓管员、收银员等。学生到企业由企业安排有经验的专业人员指导学生实习，以师傅带徒弟的方式进行培养，并按企业的要求考核学生，促使学生提升岗位业务能力和服务能力，具备良好的职业精神，学以致用，将理论与技能在企业实习中得以应用，最终达到符合企业用人要求的合格技能型人才。学校对岗位实习的学生也加强管理，安排老师加强与实训基地的联系，并做好对实习学生的管理、指导与考核，高标准完成岗位实习工作。

目前学校会计事务专业主要的校外实训基地有：泉州市本洲财务咨询有限公司、泉州市启程财务咨询有限公司、泉州市德诚联合会计师事务所、厦门久久网智科技有限公司、厦门网中网软件有限公司等，能基本满足会计事务专业学生的毕业实习需求。

### （三）教学资源

#### 教材选用建议

教材选用：严格规范教材审核制度。公共课教材严格规范，选用高教社国家规划教材。专业课优先从国家规划教材目录中选择，根据不同专业行业的发展趋势和实际岗位需求可选用正规出版备案的专业、行业规划教材。教学资源优先选择国家职业教育智慧云平台资源。

### （四）教学方法

#### 1. 公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法的改革、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。课程设置和教学组织形式应与培养目标相适应，注重学生能力的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。

#### 2. 专业（技能）课

树立现代职业教育观，改革与现代中等职业教育不相适应的教学方法。职业教育是类型教育，是终身教育的重要组成部分，职业能力的内涵不再是狭义的职业技能，而是全民素质的综合职业能力。应继续打破原有的以学科为中心的教学方法，逐步代之以能力为中心的教学方法；改变以教师为中心的教学方法，使师生成为教学的共同主体。在现有条件下，讲授

法依然是最主要的教学方法，但在中职教学过程中，为了调动学生的学习兴趣，应该结合学科与课程实际，尽可能多选用一些新的教学方法，以提高课堂教学的有效性，诸如案例教学法、角色扮演法、任务驱动法、小组合作教学法、模拟教学法以及启发式、探究式、讨论式、参与式教学法等。推进混合式教学、理实一体教学等新型教学模式的应用，推动课堂教学革命。提倡师生、生生之间的多边互动。此外，中职教学的复杂性决定了应当有多种多样的教学方法与之相适应，注重多法结合，互相配合使用，以达到最优的教学效果。

在日常课堂教学之外，还应结合以下不同层面和领域选用不同的教学方法：

(1) 德育教育，德育工作是放在首位的工作，应加强爱国主义和集体主义教育。坚持把“立德树人”作为根本任务，德技兼修，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节。课堂思政应以正面的案例教学法为主。

(2) 第二课堂，组织科技、文艺、体育、卫生等方面的讲座，丰富学生的业余生活第二课堂应以小组合作教学法为主。

(3) 实践性教学，要积极推行认知实习、跟岗实习、岗位实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。统筹推进文化育人、实践育人、活动育人，广泛开展各类社会实践活动。实践性教学应以任务驱动法和小组合作法为主。

(4) 拓展课程，根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入专业教学和社会实践中。拓展课程应以角色扮演法、案例法等为主。

(5) 1+X 证书，积极参与实施 1+X 证书制度试点，将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学。融入专业课程的教学应以讲授法和案例法为主。

#### （五）学习评价

1. 教学过程将建立“多元化发展性”评价模式，以用人单位对会计人员的评价标准为向导，采用以岗位能力为中心，以重技能、重实训为原则，注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。

2. 以日常学业过程性评价为主，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，采用“过程性评价和终结性评价相结合”“教师评价与学生自评相结合”“学校、企业、社会评价相结合”的多元化评价主体的考核评价体系。

3. 以职业资格鉴定为基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证书替

代一定专业课程成绩或学分。在评价过程中，重点考核学生利用专业知识解决实际问题的能力，加大技能考核力度。

4. 以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专业专家共同参与学生企业岗位实习环节的评价机制，切实加强和实化学习教学内容要求。

#### （六）质量管理

我校已经成立了“校企行家”教学管理监督委员会，并建立“校企行家”教学管理监控制度，对会计事务专业的日常教学的过程及其结果进行质量监控；我校已建立了学生日常学习、校内外实训、顶岗实习质量评价体系，并对学生的学习实训实践成绩作出客观全面的评价；我校已建立了教师教学质量、实训实习指导质量评估制度，并对教师的教学态度、教学实践能力作出准确科学的评价；建立了会计事务专业教研组，并按年级分设集体备课小组，建立了线上线下相结合的集中备课制度，利用单周周四下午第三节课后的时间，定期召开教学研讨会议，通过集体学习研讨、集体备课等方式，对教育教学工作开展深入研究；我校还建立了会计事务专业毕业生跟踪调查和信息反馈系统，把已毕业进入工作岗位的同学扶上马，再送一程。

接下来，我们将继续充实丰富质量监控与评价体系的内容，将学生参加《经济与管理基础》省学业水平测试的成绩纳入教学质量监控与评价体系中，丰富质量监控与评价体系的内容。并听取师生建议，结合新情况，对现有的质量监控与评价体系进行微调。我们将调查过去几年里学校有关部门对质量监控与评价体系的执行情况，对不足方面予以整改。

### 九、毕业要求

1. 中职学生学业水平测试成绩合格
2. 完成本专业人才培养方案要求的课程，取得合格成绩，获得相应学分
3. 岗位资格技能要求，学生在毕业前必须取得用友专项职业资格证书
4. 操行合格，具有健康体质
5. 顶岗实习考核合格