



晋江安海职业中专学校

专业建设—人才培养方案

会计事务专业人才培养方案 (2026 修订稿)



编制说明

一、编制依据

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，依据《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）（职教二十条）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成〔2015〕6号）、《专业教学标准（2025年修订）》《教育部等九部门关于印发〈职业教育提质培优行动计划〉（2020—2023年）的通知》（教职成〔2020〕7号）、《教育部关于印发职业教育专业目录（2021年）》（教职成〔2021〕2号）、《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》（教职成〔2019〕6号）、《职业教育专业简介（2022年修订）》《中等职业学校专业教学标准》《中等职业学校公共基础课程标准》《职业院校专业实训教学条件建设标准（职业学校专业仪器设备装备规范）》《职业院校教材管理办法》等文件精神，根据《福建省人民政府办公厅关于深化产教融合推动职业教育高质量发展若干措施的通知》（闽政办〔2020〕51号）、《福建省教育厅等七部门关于印发福建省职业教育改革工作方案的通知》（闽教职成〔2019〕22号）、《福建省高水平职业院校和专业建设计划实施方案》（省级“双高计划”）和《泉州市人民政府办公室关于印发泉州市“十四五”战略性新兴产业发展专项规划的通知》，结合福建省职业技术教育中心《关于开展2026年全省职业院校专业人才培养方案制订与实施情况检查评价工作的通知》要求，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、服务和融入新发展格局，构建人才自主培养体系，加强拔尖创新人才培养要求，制定我校2026级会计事务专业人才培养方案。



目录

一、基本信息与职业面向.....	1
1. 基本信息.....	1
2. 职业面向.....	1
二、培养目标与规格.....	1
1. 培养目标.....	1
2. 培养规格.....	2
三、课程体系.....	3
1. 公共基础课基本要求.....	3
2. 专业课基本要求.....	8
3. 课程描述.....	11
四、教学进程.....	11
1. 基本要求.....	11
2. 进程安排.....	12
五、师资保障.....	15
1. 基本要求.....	15
2. 工作机制.....	15
3. 专业带头人.....	15
4. 队伍结构.....	15
六、教学条件.....	16
1. 教学设施.....	17
2. 教学资源.....	18
3. 教学方法.....	19
七、质量保障和毕业要求.....	21
1. 质量保障.....	21
2. 毕业要求.....	22
八、办学特色.....	22



会计事务专业人才培养方案（修订稿）

一、基本信息与职业面向

1. 基本信息

- (1) 专业名称：会计事务
- (2) 专业代码：730301
- (3) 入学要求：初级中等学校毕业或具备同等学力
- (4) 修业年限：三年

2. 职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财政税务类（7301）
对应的行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	2-06-03 会计专业人员 2-06-05 税务专业人员
主要岗位类别（或技术领域）	税务登记岗位、纳税申报岗位、税收筹划岗位、会计核算类岗位、财务管理类岗位、收银员、财经文秘等各类需要税务专业知识背景的工商管理类岗位
职业资格证书或技能等级证书	用友会计软件专业技能证书 企业财务与会计机器应用证书 业财一体信息化应用证书 智能财税职业技能证书

二、培养目标与规格

1. 培养目标

本专业以服务发展、促进升学、提升就业能力为导向，坚持立德树人、德技并修，注重学用相长、知行合一，培养与现代社会要求相适应，理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，严谨务实的工作作风，健康阳光的心理品质，掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统



实施等工作的技术技能人才。

2. 培养规格

2.1 德育方面

(1) 具有良好的思想道德和职业道德，吃苦耐劳，爱岗敬业，责任心强，具备学习能力和方法；

(2) 具有积极的职业竞争和服务意识，能自觉遵守行业法规、规范和企业行业生产管理规范；

(3) 工作参与意识强，具备自信心，身心健康，具有良好的心理承受能力；

(4) 具有基本的科学与人文素养，具备一定的文化基础及对新知识、新技术的学习能力；

(5) 具备较强的合理安排任务与及时采取措施解决问题的能力，并形成时间管理的能力；

(6) 具备规划职业生涯的能力，形成正确的职业观、就业观和诚信意识。

2.2 专业领域方面

(1) 掌握中等职业教育所必备的文化基础知识、政治理论知识和社会科学知识，达到中等职业学校学业水平的基本要求；

(2) 具备扎实的现行税制、纳税筹划、纳税申报、纳税管理、会计核算等专业知识，并考取相关的智能财税职业技能证书（初级）、会计专业技术资格证书（初级）等；

(3) 掌握财政、统计、金融等与税收相关的理论知识，及时更新因税收政策变动而需要更新的知识；

(4) 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识；

(5) 掌握企业管理、财务管理以及市场营销、计算机操作等方面的专业相关知识，考取相关专业等级证书。

(6) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；

(7) 掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；

(8) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；

(9) 掌握财税金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；



(10) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；

(11) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

2.3 体育方面

掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力。

2.4 美育方面

掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

2.5 劳动教育方面

树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

三、课程体系

本课程分为公共基础课和专业技能课程等。

1. 公共基础课基本要求

公共基础课：思想政治 240 学时（中国特色社会主义 40 学时、习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本 20 学时、心理健康与职业生涯 60 学时、哲学与人生 60 学时、职业道德与法治 60 学时）、语文 200 学时、数学 240 学时、英语 240 学时、信息技术 120 学时、体育与健康 200 学时、历史 80 学时、艺术 40 学时、人工智能通识 40 学时、劳动教育 20 学时、中华优秀传统文化 20 学时、职业发展与就业指导 20 学时、创新创业教育 40 学时等公共必修课程。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	参考学时
1	中国特色社会主义	教育引导树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。	40



		社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。		
2	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	落实立德树人根本任务，引导学生理解习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义与精神实质；增强四个意识、坚定四个自信、做到两个维护；厚植爱国情怀、树立远大理想，将个人发展融入民族复兴伟业，培养担当民族复兴大任的时代新人。	引导学生了解习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义，系统阐述关于新时代坚持和发展中国特色社会主义的总目标、总任务、总体布局、战略布局和发展方向、发展方式、发展动力、战略步骤、外部条件、政治保证等基本观点，全面介绍习近平总书记对经济、政治、法治、科技、文化、教育、民生、民族、宗教、社会、生态文明、国家安全、国防和军队、“一国两制”和祖国统一、统一战线、外交、党的建设等方面作出的理论概括和战略指引。引导学生树立中国特色社会主义共同理想，深刻认识习近平新时代中国特色社会主义思想是实现中华民族伟大复兴的行动指南。	20
3	心理健康与职业生涯	引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态。	基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识。根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯规划指导，为职业生涯发展奠定基础。	60
4	哲学与人生	学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义。	60
5	职业道德与法治	着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	对学生进行职业道德和法治教育，理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律法规。	60



6	语文	引导学生掌握语言基础知识，规范读写说，具备日常与职场语言应用能力。提升学生逻辑思维、思辨能力，学会分析、归纳与表达观点。引导赏析中外文学作品，提高审美情趣与人文修养。传承优秀文化，厚植家国情怀、劳动精神与工匠精神，适配职业发展。	侧重学生的读写听说、文学赏析与综合实践；聚焦职场文书、口语沟通及专业相关语文应用；兼顾文化研读、升学与创意表达，全面提升学生语文能力与职业素养。	200
7	数学	掌握必备数学基础知识与技能，形成理性思维与科学精神；提升运算、数据处理、空间想象与逻辑推理能力；能用数学知识解决生活与专业相关实际问题，增强应用意识；为专业学习、就业创业、升学深造及终身发展奠定数学基础。	课程侧重培养数学核心素养，提升运算、推理与实操应用能力，助力学生升学与就业，主要讲授数式、函数、几何、统计概率等内容，结合专业开展数学应用教学。	240
8	英语	聚焦语言能力、文化意识、思维品质、学习能力四大核心素养。掌握基础英语知识与听说读写技能，培养日常交际与职场英语应用能力；了解中外文化，养成良好学习习惯，服务专业学习、岗位就业与可持续发展。	学习词汇、语法及日常听说读写；侧重职场会话、单据读写与行业用语。课程着力培养英语综合应用能力、跨文化意识与学习能力，支撑学生就业与长远发展。	240
9	信息技术	落实立德树人根本任务，培养符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题；在数字化学习与创新过程中培养独立思考 and 主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。	由基础模块和拓展模块两部分构成。基础模块包含信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步 8 个部分内容。拓展模块包括计算机与移动终端维护、小型网络系统搭建、实用图册制作、三维数字模型绘制、数据报表编制、数字媒体创意、演示文稿制作、个人网店开设、信息安全保护、机器人操作 10 个专题，可根据专业选择其中一个专题进行拓展。	120



10	体育与健康	落实立德树人，发展素质教育，聚焦学生核心素养发展。传授体育与健康的基本文化知识、体育技能和方法，培养学生适应未来发展的正确价值观、必备品质和关键能力，养成终身体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。成长为全面发展的建设者和接班人。	本课程包含基础与拓展模块，讲授健康保健知识、体能、球类、田径、武术等内容。课程传授运动技能，增强学生体魄，培养锻炼习惯、规则意识与协作精神，结合岗位开展职业体能训练，守护身心健康，适配学习与职场发展需要。	200
11	历史	围绕唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释、家国情怀五大核心素养开展教学。掌握中外历史基础脉络与重要史实，认清历史发展规律；传承中华优秀传统文化、革命文化，厚植家国情怀，拓宽国际视野，树立正确历史观、民族观、国家观，提升综合人文素养。	本课程分为基础与拓展两大模块，基础模块系统学习中国古代、近代、现代史和世界通史，梳理历史脉络、识记重大史实；拓展模块围绕历史专题、地方史、文化交流等内容开展探究学习，丰富知识储备，拓宽历史视野。	80
12	艺术	使学生在艺术感知、审美鉴赏、创意表达和文化理解与传承等艺术核心素养方面获得发展，成为具有高尚道德情操和健康审美情趣的高素质技术技能人才。	使学生掌握书法的学习方法和能力，了解书法艺术的性质和特点，了解主要书法艺术的特点，提高学生的审美水平。学习书法的基本概念、楷书的基本笔法、隶书的基本笔法、行书的基本笔法。让学生一个学期初步掌握书法的基础结构、书写的节奏、完整的章法。	40
13	人工智能通识	对标《中小学人工智能通识教育指南（2025年版）》，搭建分层递进AI通识体系。让学生掌握AI基础实操技能，培养创新、批判性思维与人机协作能力，树立AI伦理、数据安全与社会责任意识，能结合专业运用智能工具解决岗位实际问题。	1. AI 基础认知：发展历程、主流技术与行业应用，客观看待 AI 利弊； 2. AI 工具实操：通用生成式 AI、专业轻量化智能软件操作，完成专业辅助任务； 3. 数据与算法基础：基础数据处理、数据真伪辨别、信息安全规范； 4. 人机协同实践：结合专业开展 AI 应用小项目，学会校验 AI 输出内容； 5. AI 伦理法规：隐私保护、算法公平、版权与职业使用规范； 6. 综合实训：依托岗位场景完成 AI 实操并提交实践报告。	40
14	劳动教育	作为中职技能人才培养核心载体，依托劳模讲座、实训劳动、岗位见习等载体，树立正确劳动观，掌握	1. 劳动精神学习：劳模、工匠精神内涵解读，破除职业偏见； 2. 工匠专题分享：行业工匠经	20



		基础劳动与岗位安全技能，涵养爱岗敬业、精益求精的工匠精神，养成踏实肯干、乐于奉献的劳动品质	验交流，撰写学习心得； 3. 校内实训劳动：场地、工具标准化整理维护； 4. 企业岗位见习：观摩岗位标准作业流程、安全操作要点； 5. 公益志愿服务劳动，锻炼协作与责任意识； 6. 过程考核：完成劳动手册、岗位实操评定。	
15	中华优秀传统	以“习字知礼，文心筑梦”为主线，通过七大板块教学，使学生掌握传统文化核心内涵，建立中国特色审美，厚植民族自信与家国情怀，将传统礼仪、匠人精神融入职业日常，传承弘扬中华人文精神。	共 7 章节，分三条主线教学： 核心精神主线：汉字书法、传统职场礼仪、民族精神，能规范践行礼仪； 文化载体支线：古代艺术赏析、民俗节日、基础茶酒待客礼仪； 思想根基支线：传统哲学修身立业思想；开展文化展示、手工实践，结合专业分享文化融合思路。	20
16	职业发展与就业指导	树立正确的职业观、就业观、创业观与劳动观。认识自我与职业环境，掌握职业规划、求职就业、职场适应、创新创业相关知识和技能。提升职业素养、择业能力与风险防范意识，实现高质量就业与可持续职业发展。	讲授职业认知、生涯规划、求职面试、职场适应及劳动法律知识；内容涵盖创新创业、升学与权益保护等。帮助学生掌握就业实用技能，提升职业素养，拓宽发展渠道。	20
17	创新创业教育	培育创新精神、创业意识和创造能力，树立正确创业观。掌握创新思维方法、创业基础知识与实操技能，了解创业政策、流程与风险。提升团队协作、问题解决能力，鼓励立足专业开展微创新、小微创业，拓宽职业发展路径。	学习创新思维、创业常识、政策法规与职业素养；开展项目选择、市场调研、商业计划书撰写及模拟运营等实训。引导学生运用专业知识，完成创意设计与创业实践，强化综合应用能力。	40



2. 专业课基本要求

专业技能课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和素质拓展课程等。

(1) 专业基础课

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容及要求	参考学时
1	会计基础	了解会计工作的基本过程；掌握会计基础工作的相关知识和会计处理方法；能初步应用会计知识的基本技能，完成企业会计岗位的实际工作任务，达到会计从业的基本要求。	160
2	会计基础模拟实训	会填制和审核典型经济业务的原始凭证；会填制企业经济业务记账凭证；会登记总账及其所属明细账；会编制资产负债表和利润表。	60
3	经济法基础	会计专业必修的专业课，也是学生毕业后考初级会计职称的必修课，学生通过本课程的学习，能够熟悉与会计工作有直接联系的会计法律制度、金融法律制度、税收法律制度为今后在工作中知法、懂法、守法奠定良好的基础。	60
4	税收基础	了解企业现行税费体系与基本法律规定；能进行增值税、消费税、所得税及相关税费的计算与申报；会处理企业税务登记，发票管理、纳税申报及缴纳等办税业务。	80
5	电子票据技术	了解电子票据技术的发展历程、基本概念和特点；掌握电子票据的流转方式、签发与确认、应用场景等实践应用知识；了解电子票据与传统票据的比较，包括优缺点、挑战等；掌握电子票据的安全性、保密性，并了解相关保护策略；能够深入掌握电子票据技术和应用实践并进行思考和反思。	40
6	管理学基础	掌握管理学的基本概念和理论，包括管理的定义、功能和过程。课程要求学生学会运用科学的决策方法，理解并能够设计有效的组织结构，掌握领导技巧以激励团队，实施有效的控制机制以确保目标达成，并培养创新思维以适应不断变化的商业环境。通过这些教学内容，学生将具备基本的管理知识和技能，为未来的职业发展打下坚实基础。	300
7	经济学基础	深入理解需求与供给、均衡价格形成机制，分析消费者行为和选择，掌握企业生产成本的计算与控制，以及不同市场结构对经济活动的影响，培养学生对经济理论的理解和应用能力。通过这些内容的学习，学生将能够运用经济学原理分析现实经济问题，为未来从事财经商贸工作打下坚实的基础。	300



(2) 专业核心课

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容及要求	参考学时
1	出纳与资金管理	认识企业出纳岗位业务流程；会现金管理、银行存款管理、国内票据结算、国内支付结算、银行借款办理、柜台收银业务等业务技能。具备出纳员业务技能。	40
2	企业会计实务	掌握小企业会计岗位工作的相关知识及业务员办理流程；能运用小企业会计岗位的基本技能完成小企业岗位的日常工作。重点掌握各类经济业务的会计核算方法，具备筹资、工资、往来、财产物资、财务成果、报表编制的核算与管理能力，达到小企业财务会计岗位知识与能力要求。	80
3	税费核算与智能申报	掌握税收法律知识，运用增值税发票税控开票软件、国家税务总局电子税务局和增值税发票综合服务平台，根据业务信息，完成各类型发票的开具、完成增值税、企业所得税、城建税及附加税费等税种的核算，正确填报申报表及附列资料，完成纳税申报与税款缴纳。	80
4	财税代理服务	通过分析不同行业企业的账务实例，让学生系统掌握代理记账的全流程，包括资料收集、票据管理、会计核算、税务申报及凭证整理等关键环节。通过实践操作和案例分析，强化学生对财税代理服务的理解和应用，以增强其岗位适应能力和专业技能。	40
5	会计信息系统应用	了解会计信息系统的基本知识、基本原理；理解会计软件的基本概念、功能结构、处理流程；会总账系统、会计报表、财务分析、工资核算和固定资产核算、应收应付系统、购销存系统的应用操作技术；能利用通用会计核算软件处理基本的会计核算业务。	40
6	会计信息系统运营服务	掌握会计信息系统实施的基本步骤和主要工作内容。能够合理设置会计信息化软硬件环境，正确安装会计软件。掌握企业主要经济业务流程、部门管理职责调研与数据整理方法。能够正确实施系统初始化和基础业务数据录入。能够处理会计信息系统日常运行中的常见问题。	20
7	财务数据分析	掌握数据管理的基础知识和素养，能够熟练运用数据分析工具。理解资产负债表和利润表的结构，分析主要报表项目的趋势变动，掌握财务指标的计算方法。能进行财务指标的行业对比分析，以评估企业所在行业。	120



(3) 专业拓展课

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容及要求	参考学时
1	成本会计	了解成本核算的含义、对象、内容和工作组织、成本核算的基本要求和一般程序；掌握企业在生产过程中直接材料费用核算，直接人工费用核算，折旧费和其他费用核算，辅助费用核算，制造费用核算，损失性费用核算和生产费用在完工产品与在产品之间分配核算；掌握产品成本的计算方法和企业成本报表的编制和分析等内容。	80
2	Excel 在会计中的应用	熟悉常用 Excel 函数功能，能利用 Excel 电子表格进行数据计算、统计分析、报表编制等财务活动。	60
3	用友会计软件应用	掌握账套创建、操作员设置及权限分配，熟悉系统初始化流程；掌握总账系统操作，能进行辅助核算管理，报表管理，掌握财务报表生成方法，工资与固定资产管理等。能熟练操作用友软件完成建账、日常账务处理及月末结账、财务报表编制，并具备财务数据分析能力；通过上机实操考核，确保具备企业会计电算化实务技能。	40
4	1+X 技能证书	了解并掌握有关 1+X 技能等级证书的相关知识和技能，通过书证融通的培训学习考取相关技能等级证书。	100

(4) 素质拓展课

序号	课程名称	课程目标、主要教学内容及要求	参考学时
1	入学教育与军训	对学生进行入学教育，增强学生国防观念，培养学生合作意识，使学生学会感恩、学会生存，学会服从，提高学生思想政治觉悟，激发学生爱国热情，增强学生组织纪律观念，培养学生艰苦奋斗的作风，树立良好的精神风貌，提高学生的综合素质。	集中 1 周 (56 学时)



2	校内技能实训与职业素养	以本专业职业活动相关的国家法律及行业规定为内容，培养学生爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；具有终身学习和可持续发展的能力。本实训是中等职业学校会计事务专业的一门专业实践课。它的任务是：通过学生对仿真会计资料的演练和操作，增强其对所学专业知识理解和感性认识，使学生掌握较全面的会计核算基础知识和基本操作技能；具有中初级会计专门人才所必备的会计实践能力；提高学生分析和解决实际问题的能力；缩小会计理论知识与实际应用的差距，增强学生的就业能力。 以本专业职业活动相关的国家法律及行业规定为内容，培养学生爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、坚持准则，具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；具有终身学习和可持续发展的能力。	180
3	毕业（岗位）实习	到企业岗位实习是在基本完成校内教学课程之后，到企业现场直接参与工作过程，综合运用本专业所学的知识和技能，以养成正确劳动态度，完成一定的工作任务，进一步掌握工作方法，为将来就业奠定基础的一种实践教学形式。通过在企业相关工作岗位的实习，使学生学以致用，达到学中做、做中学的目标，并为以后的工作打下基础。	420

3. 课程描述

本专业课程设置坚持立德树人，强化应用与实践导向。公共基础课筑牢思想与文化根基；专业基础课夯实会计原理及法规基础；专业核心课聚焦企业会计实务、税费计算与申报等岗位核心技能，强化全流程账务处理能力；专业拓展课对接数字化财税、Excel 财务应用等前沿领域，提升职业迁移能力；素质拓展课融合沟通协作与职业道德，培育严谨细致的职业素养。五类课程教学目标明确，内容衔接紧密，教学要求注重理实一体，细化任务驱动与案例实训，确保人才培养精准对接岗位需求。

四、教学进程

1. 基本要求

（一）基本要求

本方案适用三年制专业，每学年 40 周，平均每周 30-32 学时（含复习考试、社会实践、军训、劳动教育、实习等）。3 年总学时数：3800 左右，根据各部门实际情况自行确定课程开设顺序和周课时安排。

公共基础课学时约占总学时的 1/3，允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业（技能）课学时约占总学时的 2/3，课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的



比例应不少于 10%。

2. 进程安排（教学进度计划表）

（1）课时总表

课时总表	课型	课时	占总学时比例
	公共基础课	1500	39.47%
	专业（技能）课	2300	60.53%
	理论	1890	49.74%
	实践	1910	50.26%
	必修课	3640	95.79%
	选修课	380	10.00%

（2）教学安排进度表



课程类型	序号	课程名称	课程属性必修	课程类别	课程学分	总课时		建议教学安排（周课时）					
				A理论									
				B理论+实践		理论	实践	第一学年		第二学年		第三学年	
				C实践				1学期	2学期	3学期	4学期	5学期	6学期
公共基础课	1	中国特色社会主义	必修	A	2	40		2					
	2	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本		A	1	20		1					
	3	心理健康与职业生涯		A	3	60			3				
	4	哲学与人生		A	3	60				3			
	5	职业道德与法治		A	3	60					3		
	6	语文		A	10	200		2	2	3	3		
	7	数学		A	12	240		3	3	3	3		
	8	英语		A	12	240		3	3	3	3		
	9	信息技术		B	6	60	60	3	3				
	10	人工智能通识	选修	B	2	20	20	1	1				
	11	体育与健康		C	10		200	2	2	2	2	2	
	12	历史		A	4	80		1	1	1	1		
	13	艺术		B	2	20	20					2	
	14	劳动教育	选修	A	1	20		1					
	15	中华优秀传统文化	选修	A	1	20			1				
	16	职业发展与就业指导			1	20						1	
	17	创新创业			2	40						2	
		小计			75	1200	300	19	19	15	15	7	0



专业基础课	1	会计基础	必修	B	8	100	60	5	3				
	2	会计基础模拟实训		C	3		60			3			
	3	经济法基础		B	3	20	40				3		
	4	税收基础		B	4	20	60					4	
	5	电子票据技术		B	2	20	20	2					
	6	管理学基础		B	15	160	140	3	4	4	4		
	7	经济学基础		B	15	160	140	3	4	4	4		
		小计			50	480	520	13	11	11	11	4	0
专业核心课	1	出纳与资金管理	必修	B	2	20	20					2	
	2	企业会计实务		B	4	20	60			4			
	3	税费核算与智能申报		B	4	20	60					4	
	4	财税代理服务		B	2	10	30					2	
	5	会计信息系统应用		B	2	20	20			2			
	6	会计信息系统运营服务		B	1	10	10				1		
	7	财务数据分析		B	6	20	100				2	4	
		小计			21	120	300	0	0	6	3	12	
专业拓展课	1	成本会计	选修	B	4	20	60					4	
	2	Excel在会计中的应用		B	3	30	30				3		
	3	用友会计软件应用		B	2	20	20		2				
	4	1+X课证融通		B	5	20	80					5	
		小计			14	90 ¹⁴	190	0	2	0	3	9	



实习实训	1	校内技能实训	必修	C	30		180						30
	2	毕业实习		C			420						
		实习实训小计			30	0	600	0	0	0	0	0	30
总学时数					190	1890	1910	32	32	32	32	32	30

五、师资保障

1. 基本要求

具备会计事务专业专任教师 19 人，其中：会计专业高级讲师 6 人，中级讲师 2 人，中级专业技术职务以上“双师型”专任教师 4 人。

2. 工作机制

会计事务专业按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。围绕会计事务专业打造教学团队，以良好的制度环境和评价机制推进师资队伍建设。

整合校内外优质人才资源，选聘泉州市德诚联合会计师事务所主任会计师柯建明先生（注册会计师）、福建百宏聚纤科技实业有限公司财务总监许晓峰先生（高级会计师）、泉州市德诚联合会计师事务所审计部经理邱永生先生（注册会计师）担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，校内教师与校外兼职导师定期推行专业教研机制，就专业发展、社会对本专业人才的需求等开展深度研讨。专任教师应了解行业发展需求，熟悉企业情况，对本专业课程有全面了解，熟练掌握系统的财会税收知识，具备良好的语言表达能力和知识传授能力，具有一定的实践经验。

3. 专业带头人

会计事务专业带头人许有琴会计专业高级讲师、注册会计师、泉州市代理记账行业协会委员，于 2023 年 9 月获评泉州市专业带头人，具有多年企业实践经验，与当地会计师事务所、代理记账行业等联系紧密，了解国内外行业发展新趋势，能准确把握行业企业用人需求，具有组织开展专业建设和企业服务的能力，主持完成福建省级课题两项、泉州市级课题一项，累计发表财经专业论文 10 余篇，主编、参编财经专业教材 7 本，在本专业改革发展中起引领作用。

4. 队伍结构

目前我校会计事务专业专任教师 19 人，外聘兼职教师 3 人，学生数与专任教师比不超过



20:1。教师构成中：高级讲师 6 人，占比 27%；双师型教师 13 人，占比 59%；注册会计师 4 人、高级会计师 1 人、中级会计师 3 人、泉州市会计事务专业带头人 1 人、泉州市优秀双师 1 人。

序号	教师姓名	性别	学历	所学专业	职称	技能情况	从事本学科工（教）龄	专/兼职
1	翁天妙	男	本科	会计	高级讲师	注册会计师	33	专职
2	许有琴	女	本科	会计	高级讲师	注册会计师、泉州市专业带头人	30	专职
3	杨怡鑫	男	本科	会计	高级讲师	中级会计师	28	专职
4	苏金钗	男	本科	会计	高级讲师		27	专职
5	黄嫣嫣	女	本科	会计	高级讲师	中级会计师、晋江市骨干教师	24	专职
6	王雅妮	女	本科	财务管理	高级讲师	泉州市优秀双师	16	专职
7	张金兰	女	本科	财务管理	讲师		15	专职
8	陈晓琳	女	本科	财政学	讲师		16	专职
9	许月理	女	本科	会计	助理讲师	助理会计师	9	专职
10	李枕茹	女	本科	会计	助理讲师		3	专职
11	谢杭宏	女	本科	会计	助理讲师	助理会计师	3	专职
12	陈静妮	女	本科	经济学	市合同		7	专职
13	黄晓艳	女	本科	会计	市合同		9	专职
14	施舒怡	女	本科	会计	市合同	助理会计师	3	专职
15	朱玮瀚	女	本科	会计	市合同		3	专职
16	汪汉	男	本科	会计	市合同		6	专职
17	黄婷婷	女	本科	财务管理	市合同	中级会计师	4	专职
18	梁珊珊	女	本科	会计	市合同	助理会计师	3	专职
19	朱雅珍	女	本科	财会教育	市合同		4	专职
20	柯建明	男	本科	会计学	外聘	注册会计师	8	兼职
21	许晓峰	男	本科	财务管理	外聘	高级会计师	5	兼职
22	邱永生	男	本科	农牧业经济管理	外聘	注册会计师	5	兼职

六、教学条件

实训实习环境具有真实性或仿真性，与企业的真实工作情境相一致，具备实训、教研及展示等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地应满足岗位技能实训和综合技能实训



的要求，必须建设专业必备实训室和专业（技能）方向必备实训室，校外实训基地应满足专业教学要求。实训实习设备配置应不低于教育部关于《中等职业学校设置标准》的基本要求。

1. 教学设施

1.1 校内实训

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量（台）	工位
1	会计、税收实训室	计算机	120 台（2 间教室）	120
		T3 财务软件	1 套	
		电子报税系统	1 套	
		投影设备	2 套	
		教学白板	2 套	
2	会计信息系统实训室	计算机	60 台	60
		T3 财务软件	1 套	
		会计信息系统理实一体化软件	1 套	
		投影设备	1 套	
3	财会商圈实验室	计算机	60 台（1 间）	60
		商圈财务综合实训系统	1 套	
		投影设备	1 套	
4	模拟商务（沙盘）实训室	计算机	25 台	25
		投影设备	1 套	
		数智企业经营管理沙盘系统	1 套	
5	智能财税培优教室	计算机	15 台	15
		智能财税基本技能软件	1 套	
		投影设备	1 套	

说明：主要设施设备及数量按照标准班 50 人+/班配置。

1.2 校外实训基地

加强校企合作、工学结合运行机制建设，与企业合作开展订单班培养和现代学徒制学徒班培养，订单班和学徒班学生按培养要求安排到订单企业岗位实习及就业；与企业建立校外实习实训基地，并分批分次安排学生到企业进行岗位实习。按照校企合作要求，学生到企业



岗位实习的岗位与所学专业对口对接，主要的岗位有会计助理、审计助理、税务助理、出纳员、财经文员、仓管员、收银员等。学生到企业由企业安排有经验的专业人员指导学生实习，以师傅带徒弟的方式进行培养，并按企业的要求考核学生，促使学生提升岗位业务能力和服务能力，具备良好的职业精神，学以致用，将理论与技能在企业实习中得以应用，最终达到符合企业用人要求的合格技能型人才。学校对岗位实习的学生也加强管理，安排老师加强与实训基地的联系，并做好对实习学生的管理、指导与考核，高标准完成岗位实习工作。

目前学校会计事务专业主要的校外实训基地有：泉州市本洲财务咨询有限公司、泉州市启程财务咨询有限公司、泉州市德诚联合会计师事务所、厦门久久网智科技有限公司、厦门网中网软件有限公司等，能基本满足会计事务专业学生的毕业实习需求。

2. 教学资源

成立由教研组长及本组任课老师组成的教材初选小组，由教务处主任、分管副校长组成的教材选用初审组，由学校教材管理指导委员会，负责教材选用和验收等具体工作。

公共课教材严格规范，选用高教社国家规划教材。附公共课教材

图书名称	出版社	ISBN/ISSN
语文基础模块上册	高等教育出版社	9787040609141
数学基础模块	高等教育出版社	9787040607222
数学拓展模块一（上册）	高等教育出版社	9787040584783
数学拓展模块一（下册）	高等教育出版社	9787040584806
数学学习指导与练习拓展模块一（上册）	高等教育出版社	9787040586930
数学学习指导与练习拓展模块一（下册）	高等教育出版社	9787040587975
语文基础模块上册	高等教育出版社	9787040609158
习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	人民出版社	9787010235318
思想政治基础模块中国特色社会主义	高等教育出版社	9787040609073
思想政治基础模块心理健康与职业生涯	高等教育出版社	9787040609080
思想政治职业道德与法治	高等教育出版社	9787040609103
思想政治基础模块心理健康与职业生涯	高等教育出版社	9787040609080
人工智能通识	清华大学出版社	9787040544039
英语基础模块1 学生用书	外语教学与研究出版社	9787521324570

专业课程优先从国家规划教材目录中选择，根据不同专业行业的发展趋势和实际岗位需求可选用正规出版备案的专业、行业规划教材。教学资源优先选择国家职业教育智慧云平台资源（附专业课程教材）。



课程名称	教材名称	出版社	书号	是否国规/省规
会计基础	基础会计（第六版）	高等教育出版社	978-7-04-0607963	十三五国规
会计基础	基础会计习题集（第六版）	高等教育出版社	978-7-04-0609875	十三五国规
会计基础模拟实训	会计综合模拟实习（第三版）	高等教育出版社	978-7-04-0512557	十四五国规
经济法基础	经济法基础（2026 版）	经济科学出版社	978-7-5218-75645	财政部会计职称考试教材
税收基础	纳税实务（第三版）	高等教育出版社	978-7-04-0513592	十四五国规
税收基础	纳税实务习题与实训（第三版）	高等教育出版社	978-7-04-0538564	十四五国规
电子票据技术	电子票据技术应用	高等教育出版社	978-7-04-0640519	无国规/省规
管理学基础	管理学（第二版）	高等教育出版社	9787-040-525-533	马工程系列教材
经济学基础	西方经济学（第二版）上册	高等教育出版社	9787-040-635-881	马工程系列教材
出纳与资金管理	出纳与资金管理	高等教育出版社	978-7-04-0623833	无国规/省规
企业会计实务	初级会计实务（2026 版）	经济科学出版社	978-7-5218-75614	财政部会计职称考试教材
税费核算与智能申报	税费核算与智能申报	中国财政经济出版社	978-7-52-2315850	财政部规划教材
财税代理服务	财税代理服务	中国财政经济出版社	978-7-52-2318059	财政部规划教材
会计信息系统应用	会计信息系统应用（第四版）	高等教育出版社	978-7-04-0648683	十四五国规
会计信息系统运营服务	会计信息系统（第 2 版）——基于用友 ERP-U8_V15.0	经济科学出版社	978-7-52-1857979	财政部规划教材
财务数据分析	财务管理（第五版）	高等教育出版社	978-7-04-0322477	十三五国规
财务数据分析	财务管理习题集（第五版）	高等教育出版社	978-7-04-0540598	十三五国规
成本会计	成本会计（第三版）	高等教育出版社	978-7-04-0330687	十三五国规
成本会计	成本会计同步训练	高等教育出版社	978-7-04-0540970	十三五国规
Excel 在会计中的应用	Excel 在财务会计中的应用	北京理工大学出版社	978-7-57-6322842	省规
用友会计软件应用	会计电算化（第 4 版）（畅捷通 T3 一营改增 Plus1 版）	电子工业出版社	978-7121439438	国规
1+X 课证融通	1+X 课证融通	校本教材	校本教材	校本教材

3. 教学方法

3.1 公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法的改革、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。课程设置和教学组织形式应与培养目标相适应，注重学生能力



的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系。

3.2 专业（技能）课

树立现代职业教育观，改革与现代中等职业教育不相适应的教学方法。职业教育是类型教育，是终身教育的重要组成部分，职业能力的内涵不再是狭义的职业技能，而是全民素质的综合职业能力。应继续打破原有的以学科为中心的教学方法，逐步代之以能力为中心的教学方法；改变以教师为中心的教学方法，使师生成为教学的共同主体。在现有条件下，讲授法依然是最主要的教学方法，但在中职教学过程中，为了调动学生的学习兴趣，应该结合学科与课程实际，尽可能多选用一些新的教学方法，以提高课堂教学的有效性，诸如案例教学法、角色扮演法、任务驱动法、小组合作教学法、模拟教学法以及启发式、探究式、讨论式、参与式教学法等。推进混合式教学、理实一体教学等新型教学模式的应用，推动课堂教学革命。提倡师生、生生之间的多边互动。此外，中职教学的复杂性决定了应当有多种多样的教学方法与之相适应，注重多法结合，互相配合使用，以达到最优的教学效果。

在日常课堂教学之外，还应结合以下不同层面和领域选用不同的教学方法：

（1）德育教育，德育工作是放在首位的工作，应加强爱国主义和集体主义教育。坚持把“立德树人”作为根本任务，德技兼修，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节。课堂思政应以正面的案例教学法为主。

（2）第二课堂，组织科技、文艺、体育、卫生等方面的讲座，丰富学生的业余生活第二课堂应以小组合作教学法为主。

（3）实践性教学，要积极推行认知实习、跟岗实习、岗位实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。统筹推进文化育人、实践育人、活动育人，广泛开展各类社会实践活动。实践性教学应以任务驱动法和小组合作法为主。

（4）拓展课程，根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养方面拓展课程或专题讲座（活动），并将有关知识融入专业教学和社会实践中。拓展课程应以角色扮演法、案例法等为主。

（5）1+X 证书，积极参与实施 1+X 证书制度试点，将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学。融入专业课程的教学应以讲授法和案例法为主。



七、质量保障和毕业要求

1. 质量保障

1.1 教学评价

教学过程将建立“多元化发展性”评价模式，以用人单位对会计人员的评价标准为向导，采用以岗位能力为中心，以重技能、重实训为原则，注重职业道德教育，构建学生、老师、家长、企业、社会广泛参与的学生多元主体德育评价体系。以日常学业过程性评价为主，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用规范纳入课程成绩评价范围，采用“过程性评价和终结性评价相结合”“教师评价与学生自评相结合”“学校、企业、社会评价相结合”的多元化评价主体的考核评价体系。以职业资格鉴定为基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证书替代一定专业课程成绩或学分。在评价过程中，重点考核学生利用专业知识解决实际问题的能力，加大技能考核力度。

1.2 专业教研

会计事务专业教研组，每周五下午定期召开专业教研组会线下集中备课和教学研讨，组内还利用微信、钉钉等线上方式就教学教研问题及时开展讨论，线上线下方式结合，保证教学研讨随时开展，有效促进组内教师专业成长。

1.3 毕业生反馈与评价

以对口升学高校、行业企业评价标准为依据，对毕业生升学及就业情况进行跟踪调查，形成中职学校与对口升学高校、企业行业专家共同参与的毕业学生评价机制，定期分析人才培养目标的达成情况。

我校已经成立了“校企行家”教学管理监督委员会，并建立“校企行家”教学管理监控制度，对会计事务专业的日常教学的过程及其结果进行质量监控；已建立了学生日常学习、校内外实训、顶岗实习质量评价体系，并对学生的学习实训实践成绩作出客观全面的评价；我校已建立了教师教学质量、实训实习指导质量评估制度，并对教师的教学态度、教学实践能力作出准确科学的评价；建立了会计事务专业教研组，并按年级分设集体备课小组，建立了线上线下相结合的集中备课制度，利用单周周四下午第三节课后的时间，定期召开教学研讨会议，通过集体学习研讨、集体备课等方式，对教育教学工作开展深入研究；我校还建立了会计事务专业毕业生跟踪调查和信息反馈系统，把已毕业进入工作岗位的同学扶上马，再送一程。

接下来，我们将继续充实丰富质量监控与评价体系的内容，将学生参加《经济与管理基



基础》省学业水平测试的成绩纳入教学质量监控与评价体系中，丰富质量监控与评价体系的内容。并听取师生建议，结合新情况，对现有的质量监控与评价体系进行微调。我们将调查过去几年里学校有关部门对质量监控与评价体系的执行情况，对不足方面予以整改。

2. 毕业要求

- (1) 中职学生学业水平测试成绩合格。
- (2) 完成本专业人才培养方案要求的课程，取得合格成绩，获得相应学分。
- (3) 岗位资格技能要求，学生在毕业前必须取得用友专项职业资格证书。
- (4) 操行合格，具有健康体质。
- (5) 顶岗实习考核合格。

八、办学特色

本专业紧密对接中职会计事务专业学生对口升学需求，随着福建省中等职业学校学业水平考试改革方案的实施，结合《经济与管理基础》科目考试说明及技能证书赋分制，在兼顾《专业教学标准（2025 年修订）》的基础上及时调整课程设置，建立动态的人才培养方案调整机制，确保培养目标与社会需求同频共振，突出本校职教高考标杆校特色，专业辨识度高，打造具有“安海”特色的会计事务专业品牌。